

# Témoignage de Mélanie

## Son parcours :

Mélanie a travaillé une dizaine d'années comme aide à domicile, puis elle s'est retrouvée en arrêt de longue durée en raison d'une difficulté de santé. Elle rencontre une assistante sociale de la CARSAT qui l'aide à faire sa demande de Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé et qui l'oriente vers Cap emploi 49.



**Violaine**  
Chargée de mission – Bassin d'Angers  
Service Evolution  
et Transitions professionnelles

## « Mélanie

a été dès le départ très active dans son parcours d'accompagnement. Elle a su s'emparer des conseils et outils proposés et mettre en œuvre les démarches importantes à la validation de son projet de reconversion et de formation, que ce soit en allant à la rencontre des professionnels qui exercent le métier, en réalisant des stages au nombre de 3, et en recherchant avec notre soutien des centres de formation avec lesquels elle a pris contact rapidement. Les professionnels qui l'ont reçue lors de périodes d'immersion l'ont tous encouragée et motivée à poursuivre son projet professionnel, ce qui l'a rassurée et mis en confiance pour la suite de sa reconversion professionnelle. Mélanie a toutes les qualités requises pour un poste d'assistante administrative et je ne doute pas de sa réussite future sur le plan professionnel ! »

Ses atouts

discrète  
organisée  
patiente

### «Ma conseillère m'a aidée à avancer et à prendre confiance.

Quand vous devenez une personne atteinte d'un handicap, comme ça, du jour au lendemain, c'est pas facile à accepter ! J'ai bénéficié d'un **très bon suivi**, tant en RDV physique qu'au téléphone ou par mail.

J'ai connu des moments de découragement, je ne savais plus comment avancer, ma conseillère m'a accompagnée en m'indiquant des actions à mener, par exemple les enquêtes métier, les stages et puis elle m'a montré comment trouver des formations qualifiantes en administratif. J'ai **obtenu beaucoup de conseils**, sur mon CV, mes lettres de motivations, la façon de me présenter en entretien.

Grâce à des stages dans différents environnements professionnels, j'ai pu préciser mon choix d'univers où je pourrai exercer plus tard. J'ai choisi les EHPAD parce que j'ai à cœur de garder du relationnel avec les personnes âgées, manière de faire

du lien avec mon ancien métier. Et puis j'ai opté pour une formation assez large, ce qui me permettra de réaliser à la fois de l'accueil et de l'administratif, pour avoir plus d'opportunités dans le futur. Ma conseillère m'a aidé également à monter mon dossier de demande de financement avec Transitions pro, dossier assez technique, **j'ai vraiment apprécié son regard et son soutien**. Lorsque j'ai obtenu le financement, en complément de mon CPF et d'une aide Agefiph, j'en ai été très heureuse, quelle chance ! Aujourd'hui, je suis donc la formation TP Secrétaire Assistante avec l'AFPA et **ma conseillère m'assure de sa présence en cas de besoin**, tout se passe bien pour moi, **je suis confiante sur la suite de mon parcours**.

**Je conseille Cap emploi à toute personne en situation de handicap, car les professionnels savent accompagner jusqu'au bout ! »**

Mélanie

## Avec les conseils de Cap emploi Mélania trouve les solutions pour se reconvertir

Violaine, conseillère du service accompagnement, réalise un bilan diagnostic du parcours de Mélanie et analyse ses besoins par rapport au handicap  
Décembre 2022

Elle conseille Mélanie sur l'intérêt de faire des enquêtes métier et des immersions. Elle l'aide à formaliser son CV et sa lettre de motivation.  
1er semestre

Mélanie effectue 3 stages dans des secteurs différents : EHPAD, Mairie, France Services et valide son projet d'entrée en formation qualifiante.  
1er semestre

Sur le conseil de sa conseillère, Mélanie rencontre le dispositif Transitions Pro pour étudier le financement de sa formation au TP Secrétaire Assistante avec l'AFPA.  
sept 2023

Mélanie dépose son dossier Transitions pro, dans lequel son CPF est mobilisé. Une aide Agefiph est également demandée en cofinancement.  
novembre 2023  
mai

Mélanie se forme au TP Secrétaire Assistante de janvier à juin 2024, suite au financement intégral de la formation et sa rémunération.