

Témoignage de Shirley

Son parcours :

Formée au métier d'accompagnante Educative et Sociale, Shirley travaillait en unité pour personnes âgées désorientées (UHPAD), métier qu'elle appréciait beaucoup. Malheureusement, une situation de santé l'a contrainte à devoir cesser cette activité. Licenciée pour inaptitude en septembre 2022, elle rencontre alors Cap emploi qui l'accompagne dans son projet de reconversion...



Elise

Chargée de mission – Bassin de Segré / Chateaufort-sur-Sarthe, Pouancé, Candé.
Service Evolution et Transitions professionnelles



« Shirley

est une personne fonceuse et très dynamique. Lorsque je l'ai rencontrée, suite à son licenciement pour inaptitude, il y avait de la colère car il lui était compliqué d'accepter son nouvel état de santé. Cependant, Shirley avait envie d'avancer, et a accepté de participer à l'action INCLU PRO avec le centre de formation ENVOL pour travailler un nouveau projet compatible avec sa santé. Cela lui a permis de s'orienter vers les métiers de secrétariat. Comme Shirley souhaitait réaliser une formation, nous avons fait appel à un expert pour anticiper ses besoins d'aménagements et vérifier la faisabilité de son projet. En parallèle, elle a intégré l'action Prépa Clés Avenir flash afin de renforcer ses compétences en bureautique. J'ai ainsi découvert une personne capable de changer positivement la dynamique d'un groupe en formation. Malgré les aléas de la vie, Shirley ne s'est jamais laissé démonter et elle a continué d'avancer. Grâce à des aides techniques, aujourd'hui elle travaille désormais à son domicile pour l'entreprise de son conjoint. Ce poste est parfaitement adapté, et cela lui permet de rester rayonnante ! »

Ses atouts

Persévérante, combative, elle sourit à la vie

« En 2022, je ne connaissais pas Cap emploi, aujourd'hui j'encourage vraiment les personnes à se tourner vers cet organisme qui connaît bien le handicap !

J'ai bénéficié d'un super accompagnement de la part d'Elise, ma conseillère. Très à l'écoute elle m'a parfaitement orientée tout au long du parcours, et elle m'a bien expliqué toutes les démarches. C'est une chose d'être écouté, mais être accompagné par des professionnels qui comprennent c'est encore mieux !

Avec ce nouveau projet, je gère mon temps selon mes besoins. Optimiste et persévérante, malgré des moments difficiles, je me suis toujours dit que j'allais y arriver. Il est vrai qu'il faut de la volonté, garder le moral, ce

qui est loin d'être facile, surtout quand vous apprenez d'un coup que vous devez demander une reconnaissance de handicap. Moi-même j'ai mis du temps à me faire à cette idée. De plus, mon handicap étant invisible, cela a été difficile à comprendre pour mon entourage.

Donc, il ne faut pas baisser les bras et continuer avec le soutien de professionnels qui connaissent bien ces situations, ça aide énormément.

Mes proches ont beaucoup compté dans ce parcours, notamment mon conjoint et mes enfants. Je les remercie chaleureusement ainsi que ma conseillère, car c'est grâce à elle que je suis en poste aujourd'hui !

Cette nouvelle vie professionnelle me rend très heureuse ! »

Shirley

Avec les conseils de Cap emploi Shirley trouve les solutions pour se reconverter

Elise, conseillère du service accompagnement, réalise un bilan diagnostique du parcours de Shirley et analyse ses besoins par rapport au handicap.
Novembre 2022

Elle aide Shirley à travailler sur l'acceptation de son handicap et Shirley valide le projet d'assistante administrative via l'action INCLU'PRO avec le centre de formation ENVOL.
Avril à juillet 2023

Après un stage au service administratif et dans le service soins à France Horizon, elle reconferme son choix pour les métiers administratifs.
1er semestre

Le conjoint de Shirley crée son entreprise de Paysagiste-Elagueur, l'idée émerge d'une création de poste pour Shirley sur l'assistantat administratif.
sept 2023

Shirley rencontre l'expert qui évalue ses besoins en aides techniques. Elle se met à niveau en informatique grâce au parcours Flash de Prépa Clés Avenir avec ENVOL.
Novembre 2023 à février 2024

Shirley signe son CDI d'assistante administrative à temps partiel en février 2024.

Cap emploi aide l'employeur sur la demande de financement Agefiph pour l'aménagement de son poste de travail.

